

แนวทางการปฏิบัติการ จัดการทรัพย์สินของทางราชการ



2. การบันทึก

1
2

เจ้าหน้าที่พัสดุ ทำการบันทึก บัญชีพัสดุ/ ทะเบียนคุมทรัพย์สินแยกตามประเภทและ ชนิด และวิธีการได้มา โดยใช้เอกสาร อ้างอิงจาก ใบตรวจรับ ใบส่งของ ใบแจ้ง หนี้ หรือฎีกาเบิก (กรณีได้รับจัดสรร)
เจ้าหน้าที่พัสดุ นำวัสดุเข้าคลังวัสดุ ให้เรียบร้อย



วัสดุ
ลงบัญชีตามแบบที่ กวพ.กำหนด



ครุภัณฑ์
ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบ ที่ กวพ.กำหนด



สาธารณภัณฑ์
ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบ ที่ กวพ.กำหนด
ลงข้อมูลในระบบ POLIS

1. การจัดเก็บ

วัตถุประสงค์
เก็บ พัสดุโดยพิจารณาตาม ประเภท คุณลักษณะ ขนาดของ พัสดุ พื้นที่ จัดเก็บ และความต้องการหรือการ แจกจ่าย คำนึง ถึงความปลอดภัย ด้านอัคคีภัย
ควบคุม แมลงและสัตว์ เพื่อ ป้องกันความเสียหาย

สารวัตรอำนวยความสะดวก
(หัวหน้าพัสดุ)
ควบคุม ดูแล แต่ละขั้นตอน และ ตรวจสอบคลังพัสดุอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

ศาสนภัณฑ์ ยานพาหนะ
สถานที่ เก็บพัสดุมั่นคง ปลอดภัย หรือมีตู้นิรภัยสำหรับอาวุธปืน
กำหนด สถานที่เก็บอาวุธให้เป็น พื้นที่จำกัดเฉพาะบุคคลที่มีหน้าที่ รับผิดชอบ มีโครงสร้างแข็งแรง แสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท

3. การเบิกจ่าย

 ผู้ขอเบิก	 จนท.พัสดุ	 สว.อก.	 หน.สภ.	 จนท.พัสดุ/ผู้รับ
<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสังกัดผู้ขอเบิก บันทึกขอเบิกพัสดุ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด นำเสนอตามลำดับชั้น แบบขอเบิกพัสดุ แบบขอเบิกอาวุธปืน แบบขอใช้รถ 	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบใบเบิก ความถูกต้องครบถ้วน ตรวจสอบรายการขอเบิก และพัสดุ คงคลังมีเพียงพอหรือไม่ เสนอต่อสารวัตร อำนาจการ (หน.จนท.พัสดุ) 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วน ของใบเบิกอีกครั้ง เสนอความเห็น/ ลงนามเสนอต่อ หัวหน้าหน่วย เพื่อ ขออนุมัติ 	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าสถานี พิจารณาเหตุผล ความจำเป็นในการ ขอเบิก -อนุมัติ -ไม่อนุมัติ/แก้ไข 	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่พัสดุรับ ใบเบิกที่ได้รับอนุมัติ จัดเตรียมพัสดุ ตามที่ได้รับอนุมัติ จ่ายพัสดุให้กับผู้ขอเบิก ผู้ขอเบิกรับพัสดุ ตรวจสอบความ ถูกต้องตาม รายการขอเบิก จนท.พัสดุนำบันทึก ลงรายการ

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 1 วัน

4. การยื่น

ใช้ภายในส่วนราชการเดียวกัน



ใช้ภายนอกส่วนราชการต่างส่วนราชการ



5. การบำรุงรักษา



6. การตรวจสอบ



7. การจำหน่าย

